



comune di trieste
piazza unità d'italia, 4
34121 trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321
area polizia locale e sicurezza
P. O. Protezione Civile
via Genova, 6

CAPITOLATO SPECIALE DI GARA

per la fornitura di 10 kit individuali per la Protezione Civile del Comune di Trieste.

Art. 1

Oggetto della fornitura

Il presente capitolato speciale di gara concerne la fornitura di 10 kit per il personale della Protezione Civile del Comune di Trieste in lotto unico ed indivisibile, di cui all'allegato "E".

Art. 2

Tipologia di gara

Procedura negoziata, mediante affidamento con procedura formalizzata, così come previsto dal Regolamento per le spese in economia, approvato con Delibera Consiliare n° 78 del 04 ottobre, ed alle condizioni di cui al presente capitolato speciale.

Art. 3

Importo a base di gara

L'importo posto a base di gara, sul quale dovrà essere indicata la percentuale di ribasso, è pari ad Euro 9.100,00.

Art. 4

Modalità di partecipazione alla gara

Le Imprese partecipanti **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, dovranno presentare:

- 1) **L'offerta economica redatta secondo il modello dell'allegato "I".**

L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione in cifre del prezzo totale, al netto dell'I.V.A., che il concorrente è disposto a praticare nonché la corrispondente percentuale di ribasso, non essendo ammissibili offerte in aumento, a pena di esclusione dalla gara.

L'offerta non dovrà contenere riserve ovvero condizioni, né essere espressa in modo indeterminato con riferimento ad altra offerta, né contenere correzioni o cancellazioni.

In ogni caso le offerte dovranno essere il più dettagliate possibile al fine di consentire un'esatta valutazione ed essere sottoscritte per esteso con firma leggibile dal legale e/o legali rappresentanti dell'impresa.

La presentazione e sottoscrizione dell'offerta implica in maniera automatica l'accettazione incondizionata da parte dell'Impresa, delle disposizioni contenute nel presente capitolato speciale d'appalto e delle indicazioni dell'invito ad offerta.

Art. 5

Presentazione delle offerte

La documentazione di cui all'art. 4) dovrà essere inserita **in un plico sigillato che deve riportare all'esterno l'indicazione del mittente** e la dicitura **“Offerta relativa alla fornitura di 10 kit individuali per Protezione Civile – NON APRIRE”**.

L'espressione "plico sigillato" sta ad indicare un plico od una busta, **debitamente chiusa in maniera da assicurarne la segretezza, e controfirmata sui lembi di chiusura**, al fine di evitare manomissioni del contenuto.

In caso di mancato rispetto di tali modalità, poste a tutela della segretezza dell'offerta, **la ditta offerente sarà esclusa**, salvo l'ipotesi dell'unica offerta.

Il plico contenente quanto sopra indicato deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine indicato nell'invito ad offerta, al Comune di Trieste, Area Polizia Locale e Sicurezza presso Ufficio Accettazione Atti, palazzo Eisner-Civrani-Zois, via Punta del Forno 2 (piano terra, stanza 2), a mezzo di:

- a) servizio postale, eventualmente con raccomandata A/R;
- b) servizio di corriere espresso;
- c) proprio incaricato, a mano.

Il termine indicato nell'invito ad offerta deve ritenersi perentorio, **a pena di esclusione dalla gara**. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per inesatta indicazione del recapito né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità in merito alla dispersione del plico o al suo smarrimento da parte del vettore incaricato o del servizio postale.

Per le offerte pervenute in ritardo non saranno ammessi reclami.

Art. 6

Caratteristiche

I capi di vestiario devono rispettare quanto previsto nell'allegato “E” e dalla vigente normativa in materia di sicurezza e di produzione.

I capi di vestiario devono avere tutte le caratteristiche, intese come di minima, merceologiche, di foggia, tecniche e qualitative richieste, di cui all'allegato “E”.

Art. 7

Aggiudicazione

L'aggiudicazione avrà luogo a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta al prezzo più basso. In caso di offerte uguali la fornitura verrà assegnata mediante sorteggio.

L'aggiudicazione ha luogo anche nel caso di presentazione di una sola valida offerta.

Art. 8

Presentazione della campionatura

L'impresa vincitrice sarà tenuta a presentare, entro giorni 20 (venti) dall'esito della gara, un campione degli articoli da fornire, valido per modello e, in caso di vestiario, anche per il tessuto richiesto comprensivo delle marcature, se indicate nella scheda tecnica.

Per i prodotti tessili, al relativo esemplare dovrà venir allegata la dichiarazione concernente la composizione, a norma della legge 26.11.1973, n. 883.

Nel caso in cui al prodotto sia allegata la scheda tecnica delle caratteristiche dei materiali da impiegare, l'impresa aggiudicatrice, unitamente al campione del prodotto dovrà inviare anche una certificazione attestante la corrispondenza tra i materiali impiegati e le caratteristiche minime richieste nella suddetta scheda tecnica.

Non verranno esaminati campioni presentati con modalità diverse.

La campionatura presentata dall'aggiudicatario sarà restituita alla fine della durata della fornitura.

Art. 9

Analisi della campionatura

Gli esemplari presentati dall'aggiudicatario potranno essere sottoposti, ad insindacabile giudizio dell'Ente appaltante, prima dell'ordine, ad analisi merceologica, da effettuarsi presso un laboratorio chimico merceologico scelto dall'Ente suddetto, a spese dell'impresa stessa, onde accertarne la conformità alle prescrizioni di capitolato.

Art. 10

Ordinazioni

L'ordine è subordinato alla verifica della corrispondenza del campione proposto, così come indicato al precedente Art. 8. e dopo esito favorevole all'eventuale analisi di cui al precedente Art. 14.

L'aggiudicatario deve ricevere ordinazioni solamente dall'Area Polizia Locale e Sicurezza – Protezione Civile.

Le eventuali forniture effettuate senza l'osservanza della suddetta prescrizione, non possono essere riconosciute valide dall'Amministrazione.

Art. 11

Fornitura e misure degli indumenti

Gli indumenti dovranno venir forniti in modo da adattarsi perfettamente alla persona che li deve indossare. La rilevazione delle misure del personale avrà luogo per taglia e drop, e dovrà essere fatta a cura dell'aggiudicatario avvalendosi di un campionario dallo stesso fornito.

Effettuato ciò si procederà a:

- a) far firmare, effettuata la prova finale, al personale, una dichiarazione in duplice copia, predisposta dall'aggiudicatario stesso, attestante la data o le date delle prove effettuate;
- b) consegnare il vestiario confezionato presso il magazzino comunale indicato, entro 60 (sessanta) giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordine assieme alle dichiarazioni di cui al precedente punto a).

Art. 12

Contratto

Ad aggiudicazione avvenuta seguirà la stipula del contratto nelle forme previste dalla normativa vigente.

Prima della stipula l'Amministrazione procederà, nelle forme previste, alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rilasciate dall'aggiudicatario. Analoghe verifiche potranno essere effettuate d'ufficio, a campione, anche nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari

Qualora venissero a mancare i requisiti previsti per la stipula del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad una nuova aggiudicazione.

Art. 13

Riparazione e/o sostituzione dei capi

L'aggiudicatario deve presentarsi ad eseguire, senza compenso di sorta, tutte le riparazioni da apportare ai capi di vestiario eventualmente rifiutati per imperfezioni di taglio, di esecuzione o per qualsiasi altro difetto o, in caso di impossibilità, provvedere alla loro immediata sostituzione.

Art. 14

Analisi delle forniture

In caso di necessità di verifiche, la merce fornita potrà essere sottoposta ad analisi, a insindacabile giudizio dell'Ente appaltante, da effettuarsi presso un laboratorio chimico merceologico scelto dallo stesso a spese dell'Impresa aggiudicataria.

Art. 15

Termini di consegna

L'aggiudicatario deve effettuare la consegna entro 120 giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordine.

I termini di consegna si intendono comprensivi dei tempi necessari per il collaudo, immatricolazione, targatura e relativi adempimenti.

Art. 16

Rifiuto della merce

Possono venire rifiutate all'atto del ricevimento o entro i 30 giorni successivi, tutte le forniture non corrispondenti alle prescrizioni impartite dall'Amministrazione.

Nel caso di rifiuto da parte dell'aggiudicatario di sostituire il prodotto eccepito, come pure in quello di ritardata sostituzione del medesimo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di rivolgersi ad altro fornitore, rivalendosi nei confronti dell'aggiudicatario inadempiente sia per le maggiori spese sostenute sia per gli eventuali danni.

Art. 17

Penalità

Nei casi di ritardo nella consegna verrà applicata una penale nella misura del 1% del prezzo di offerta, moltiplicato per ogni giorno lavorativo che oltrepassi il termine stabilito.

Art. 18

Risoluzione del contratto

L'inosservanza delle condizioni del presente capitolato dà facoltà all'Amministrazione di dichiarare la risoluzione del contratto con apposito atto dirigenziale.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie determina la risoluzione di diritto del presente contratto.

Art. 19

Risarcimento

Nella ipotesi di cui al precedente articolo l'aggiudicatario è tenuto al risarcimento di tutte le maggiori spese ed al pagamento dei danni eventualmente sopportati dall'Amministrazione a seguito dell'anticipata risoluzione del contratto.

Art. 20

Spese

Tutte le spese, tasse, imposte ecc., inerenti e conseguenti al presente contratto, ad esclusione dell'I.V.A. sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario.

Art. 21

Responsabilità

Sono a carico dell'aggiudicatario i rischi relativi alla responsabilità civile verso terzi per ogni danno provocato in conseguenza della fornitura.

Art. 22

Fatturazione

La fattura, al fine di una regolare liquidazione, dovrà riportare tutti i dati richiesti nell'ordine e dovranno essere indirizzate ed inviate a:

COMUNE DI TRIESTE
Area Polizia Locale e Sicurezza – Protezione Civile
Piazza Unità d'Italia 4
34121 TRIESTE

Art. 23

Pagamenti

Il pagamento avverrà, con mandato a 60 (sessanta) giorni, salvo i casi di contestazioni,

dalla data di ricevimento delle relative fatture presso l' Area Polizia Locale e Sicurezza – Protezione Civile.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la mancata puntualità nei pagamenti dovuto al ritardo d'inoltro delle fatture.

L'aggiudicatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010 n. 136.

Art. 24

Foro competente

Tutte le controversie che dovessero sorgere fra l'Amministrazione e l'aggiudicatario, e che non si siano potute definire in via amministrativa, vengono deferite al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di Trieste.

Art. 25

Norme legislative di richiamo

Per quanto non specificatamente previsto dal presente Capitolato, vanno applicate le disposizioni in materia dettate dal codice civile, dal Regolamento dei Contratti e dal Regolamento per le spese in economia del Comune di Trieste.

Art. 26

Norma finale

Tutte le norme ed i termini contenuti nel presente capitolato devono intendersi essenziali, ai fini della fornitura in oggetto e formano un unico ed inscindibile contesto.